

Stadgar för Grön kultur Högsbo



Giltiga från och med föreningens årsmöte 2026

§ 1 SYFTE

Föreningen Grön kultur Högsbo bildades utifrån en gemensam vilja att ”vara ett sammanhang där vi odlar hopp, samhörighet och goda relationer både till varandra och till jorden”. Föreningen ska understödja och utveckla initiativ för interkulturell rikedom i staden med mat-, odlings-, och trädgårdskultur som bärande element.

Föreningen ska med hjälp av en bred medlemsbas verka för en grönare, friskare och vänligare stad med plats för hobbyodlare. Föreningen ska främja utbyte av kunskap och erfarenheter mellan medlemmar och mellan medlemmar och externa organisationer. Föreningen ska verka för att få organisationer, företag och individer att samverka för att öka arealen av stadsnära ekologisk odling och hållbar livsstil och ökad diskussion om vår matkultur.

§ 2 MÅL

Föreningen, vilken är en ideell förening, politiskt och religiöst obunden, har till uppgift:

A: Att tillvarata intresse för odling i staden, hållbar utveckling och ekologisk livsstil, såväl för medlemmar, andra föreningar som för intresserad allmänhet.

B: Att till intresserade medlemmar upplåta de odlingslotter föreningen förvaltar.

C: Att ansvara för skötsel och förvaltning av området med därtill hörande gemensamma anläggningar i enlighet med arrendeavtal och överenskommelse med fastighetsägare.

§ 3 MEDLEMSKAP

§3.1 Medlem i Grön kultur Högsbo är fysisk eller juridisk person som betalar medlemsavgift och ställer sig bakom föreningens idé och syfte.

§3.2 Medlemskap i föreningen träder i kraft det datum föreningen erhåller medlemsavgiften.

§3.3 Medlemsavgift fastställs av styrelsen. Inbetalning av medlemsavgift ska ske årsvis.

§3.4 Medlemsavgift ska betalas senast 28:e februari.

§3.5 Varje medlem är själv ansvarig för att informera styrelsen om varje ändring som gäller e-postadress, adress och telefonnummer.

§3.6 Medlem ska efter bästa förmåga delta i de arbetsuppgifter som beslutas av styrelsen och som gäller vård och underhåll av området och gemensamma anläggningar. Medlem har rätt att skicka ett ombud om medlemmen själv ej kan närvara.

§3.7 Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ och möjlighet att av dessa väljas till förtroendeuppdrag, revisorer undantagna.

§ 4 LOTTINNEHAV

§4.1 Tillgängliga lotter fördelas efter kölista. För att stå i kö krävs skriftlig anmälan och kontinuerligt medlemskap.

§4.2 Normalt är endast en lott per hushåll tillåtet.

§4.3 Lottinnehavet träder i kraft det datum då medlemmen erbjudits och tackat ja till lott samt betalat in medlemsavgift och arrende.

§4.4 Arrende fastställs av styrelsen utifrån aktuella driftskostnader. Inbetalning av arrende ska ske årsvis.

§4.5 Arrende ska betalas senast 28:e februari.

§4.6 Medlem skall följa de fastställda ordningsreglerna i föreningen. Om så icke sker, skall medlemmen få en skriftlig varning, om problemet ej åtgärdats en månad efter varningen har styrelsen rätt att återta lotten.

§4.7 Medlem kan erhålla outnyttjad mark som tilläggsodling eller som utökning av den egna lotten, efter ansökan till styrelsen.

§4.8 Under längre perioder med många lediga lotter kan lottinnehavare få tillgång till en extralott, för vilken lottinnehavaren betalar arrende.

§4.9 Uppsägning av odlingslott ska skriftligen anmälas till styrelsen, senast 1 mars. Lotten återgår då till föreningen. Styrelsen hanterar all upplåtelse av lotter. All annan överlåtelse av avtal än via styrelsen innebär uteslutning. Medlemmen förbinder sig att inte bortföra något från lotten efter överenskommet uppsägningsdatum. Odlingslotten ska lämnas i städad och prydligt skick.

§4.10 Medodlare ska vara medlem i föreningen.

§ 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat anges. Om någon begär det ska slutet omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 6 ÅRSMÖTET

§6.1 Föreningen håller årsmöte innan utgången av mars månad.

§6.2 Kallelse till årsmötet ska vara medlemmar tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Styrelsen har fullgjort sin skyldighet om kallelsen sänts till medlemmens senast kända e-postadress.

§6.3 Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan årsmötet.

§6.4 Årsmöteshandlingarna ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor innan årsmötet. Årsmöteshandlingarna ska innefatta dagordning, eventuella motioner, eventuella förslag från styrelsen, verksamhetsberättelse och ekonomisk årsrapport samt valberedningens nomineringsförslag.

§6.5 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Frågan om kallelse skett i stadgeenlig ordning.
3. Fastställande av röstlängd och dagordning.
4. Val av ordförande att leda mötet.
5. Val av sekreterare för mötet.
6. Val av två justerare tillika rösträknare.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Fastställande av balans- och resultaträkning.
9. Revisorernas berättelse.
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Behandling av motioner och propositioner.
12. Val av föreningens ordförande, kassör, styrelseledamöter och suppleanter.
13. Fastställande av verksamhetsplan.
14. Fastställande av budget.
15. Val av revisor och revisorssuppleant.
16. Val av valberedning.
17. Rapporter.
18. Avslutning.

§6.6 Årsmötet utser en valberedning som består av minst två personer och som har till uppgift att förbereda personval.

§6.7 Nominering från medlem ska vara valberedningen tillhanda senast den 15 februari.

§6.8 Fysisk medlem äger rätt att låta annan person företräda honom/henne på årsmötet eller annat föreningsmöte. Fullmakt ska medföras.

§6.9 Juridisk person får företrädas av en person som ska uppvisa fullmakt på att han/hon är utsedd att representera organisationen.

§ 7 MEDLEMSMÖTE

§7.1 Utöver årsmöte ska föreningen ha minst ett medlemsmöte per år.

§7.2 Medlemsmöte ska därutöver hållas då styrelsen finner det lämpligt, eller då revisor eller minst 1/4 av medlemmarna skriftligen fordrar det för att behandla särskild fråga.

§7.3 Kallelse till medlemsmöte ska av styrelsen anslås inom området och via e-post senast 14 dagar före mötet. I kallelsen ska anges vilka ärenden som ska behandlas på mötet.

§ 8 STYRELSE

§8.1 Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet. Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare, ytterligare minst två ordinarie ledamöter och minst två suppleanter.

§8.2 De ordinarie ledamöterna väljs på 2 år. Hälften av ledamöterna nyväljes eller återväljes varje år. Suppleanter väljs på 1 år.

§8.3 Styrelsen ska hålla ett konstituerande sammanträde senast 14 dagar efter årsmötet. Vid detta sammanträde ska firmatecknare utses och övriga uppdrag fördelas. Utöver detta möte ska styrelsen ha minst fyra protokollförda styrelsemöten under året. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§8.4 Styrelsens uppgifter är att:

- Företräda medlemmarna.
- Informera medlemmarna.
- Föra protokoll vid styrelsemöten.
- Sköta föreningens ekonomi.
- Administrera odlingslotter.
- Övervaka att stadgar, ordningsföreskrifter och övriga beslut följs.
- Ansvara för att underhåll av gemensamma anläggningar utförs.

§ 9 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. För granskning av föreningens förvaltning och räkenskaper utses vid årsmötet 1 revisor och 1 suppleant. Bokföring och protokoll ska överlämnas till revisor senast 1 februari.

§ 10 STADGEÄNDRING

§10.1 Beslut om ändring av dessa stadgar ska fattas på årsmöte.

§10.2 För beslut om stadgeändring krävs 2/3 majoritet.

§10.3 Då mötet ska behandla stadgeändring ska denna punkt finnas på dagordningen och ska dessutom vara tydligt beskriven i bilaga till denna.

§ 11 UTTRÄDE

Utträde ur föreningen sker då medlemsavgift ej erhållits. Se §3

Medlem som inte följer föreningens stadgar och föreskrifter kan uteslutas om inte rättelse sker efter skriftlig tillsägelse. Medlemmen kan pröva sin sak på ett medlemsmöte.

Medlem som utträder eller utesluts ur föreningen äger ej rätt att återfå, till föreningen, erlagda avgifter och äger ej rätt till andel i föreningens gemensamma tillgångar.

Medlem som uteslutits ur föreningen äger ej rätt att återinträda i föreningen utan särskild prövning av styrelsen.

§ 12 UPPLÖSNING

Beslut om föreningens upplösning ska fattas på två på varandra följande medlemsmöten varav ett ordinarie årsmöte. Beslut ska fattas med 2/3 majoritet. På dessa möten ska beslut fattas om hur föreningens tillgångar ska fördelas. Av kallelsen ska det klart framgå att mötet ska behandla föreningens upplösning.

GRÖN
KULTUR
HÖGSBO