

# Stadgar för Grön kultur Högsbo



Giltiga från och med föreningens årsmöte 2018.

## § 1 SYFTE

Föreningen Grön kultur Högsbo ska understödja och utveckla initiativ för interkulturell rikedom i staden med mat-, odlings-, och trädgårdskultur som bärande element. Föreningen ska med hjälp av en bred medlemsbas verka för en grönare, friskare och vänligare stad med plats för hobbyodlare likaväl som den lilla skalans gröna entreprenörskap. Föreningen ska främja utbyte av kunskap och erfarenheter mellan medlemmar och mellan medlemmar och externa organisationer. Föreningen ska verka för att få organisationer, företag och individer att samverka för att öka arealen av stadsnära ekologisk odling och hållbar livsstil, inklusive småskalig djurhållning och ökad diskussion om vår matkultur.

## § 2 MÅL

Föreningen, vilken är en ideell förening, politiskt och religiöst obunden, har till uppgift:

A: Att tillvarata intresse för odling i staden, hållbar utveckling och ekologisk livsstil, såväl för medlemmar, andra föreningar som för intresserad allmänhet.

B: Att till intresserade medlemmar upplåta de odlingslotter föreningen förvaltar.

C: Att ansvara för skötsel och förvaltning av området med därtill hörande gemensamma anläggningar.

D: Att skapa möjligheter till försäljning i föreningens namn.

## § 3 MEDLEMSKAP

§3.1 Medlem i Grön kultur Högsbo är fysisk eller juridisk person som betalar medlemsavgift och ställer sig bakom föreningens idé och syfte.

§3.2 Medlemskap i föreningen träder i kraft det datum föreningen erhåller medlemsavgiften.

§3.3 Medlemsavgift och stödmedlemsavgift fastställs på årsmöte. Inbetalning av medlemsavgiften ska ske årsvis.

§3.4 Medlemsavgift ska betalas senast 28:e februari.

§3.5 Varje medlem är själv ansvarig för att informera styrelsen om varje ändring som gäller

e-postadress, adress och telefonnummer.

§3.6 Medlem ska efter bästa förmåga delta i de arbetsuppgifter som beslutas av styrelsen och som gäller vård och underhåll av området och gemensamma anläggningar. Medlem har rätt att skicka ett ombud om medlemmen själv ej kan närvara.

§3.7 Stödmedlem i Grön kultur Högsbo är den som ställer sig bakom föreningens idé och syfte och erlagt fastställd stödmedlemsavgift. Stödmedlem har inte rösträtt, men närvarorätt på årsmöte och medlemsmöten.

§3.8 Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ och möjlighet att av dessa väljas till förtroendeuppdrag, revisorer undantagna.

## **§ 4 LOTTINNEHAV**

§4.1 Tillgängliga lotter fördelas efter kölista. För att stå i kö krävs skriftlig anmälan och kontinuerligt medlemskap.

§4.2 Normalt är endast en lott per hushåll tillåtet. Vid gemensamt lottinnehav ska alla odlare vara föreningsmedlemmar.

§4.3 Lottinnehavet träder i kraft det datum då medlemmen erbjudits och tackat ja till lott samt betalat in medlemsavgift och arrende.

§4.4 Arrende fastställs av årsmötet utifrån aktuella driftskostnader.

§4.5 Arrende ska betalas senast 28:e februari.

§4.6 Medlem skall följa de fastställda ordningsreglerna i föreningen. Om så icke sker, skall medlemmen få en skriftlig varning, om problemet ej åtgärdats en månad efter varningen har styrelsen rätt att återta lotten.

§4.7 Medlem kan erhålla outnyttjad mark som tilläggsodling eller som utökning av den egna lotten, efter ansökan till styrelsen.

§4.8 Under längre perioder med många lediga lotter kan lottinnehavare få tillgång till en extralott, för vilken lottinnehavaren betalar arrende, för att trygga sin tillgång till lotten för säsongen. Väljer lottinnehavaren att inte betala arrende, kan styrelsen återta lotten.

§4.9 Uppsägning av odlingslott ska skriftligen anmälas till styrelsen, senast 1 mars. Lotten återgår då till föreningen. Styrelsen hanterar all upplåtelse av lotter. All annan överlåtelse av avtal än via styrelsen innebär uteslutning. Medlemmen förbinder sig att inte bortföra något från lotten efter överenskommet uppsägningsdatum. Odlingslotten ska lämnas i städad och prydligt skick.

## **§ 5 BESLUT**

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat anges. Om någon begär det ska sluten omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgör lotten.

## § 6 ÅRSMÖTET

§6.1 Föreningen håller årsmöte innan utgången av mars månad.

6.2 Kallelse till årsmötet ska vara medlemmar och samarbetspartners tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Styrelsen har fullgjort sin skyldighet om kallelsen sänts till medlemmens senast kända e-postadress.

§6.3 Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan årsmötet.

§6.4 Årsmöteshandlingarna ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor innan årsmötet. Årsmöteshandlingarna ska innefatta dagordning, eventuella motioner, eventuella förslag från styrelsen, verksamhetsberättelse och ekonomisk årsrapport samt valberedningens nomineringsförslag.

§6.5 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Frågan om kallelse skett i stadgeenlig ordning
3. Fastställande av röstlängd och dagordning
4. Val av ordförande att leda mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Val av två justerare tillika rösträknare
7. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
8. Fastställande av balans- och resultaträkning
9. Revisorernas berättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av motioner och propositioner
12. Val av föreningens ordförande, kassör, styrelseledamöter och suppleanter
13. Fastställande av verksamhetsplan
14. Fastställande av budget, medlemsavgifter och övriga avgifter
15. Val av revisor och revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Rapporter
18. Avslutning

§6.6 Årsmötet utser en valberedning som består av minst två personer och som har till uppgift att förbereda personval.

§6.7 Nominering från medlem ska vara valberedningen tillhanda senast den 15 februari.

§6.8 Fysisk medlem äger rätt att låta annan person företräda honom/henne på årsmötet eller annat föreningsmöte. Fullmakt ska medföras.

§6.9 Juridisk person får företrädas av en person som ska uppvisa fullmakt på att han/hon är utsedd att representera organisationen.

## § 7 MEDLEMSMÖTE

§7.1 Utöver årsmöte ska föreningen ha minst ett medlemsmöte per år.

§7.2 Medlemsmöte ska därutöver hållas då styrelsen finner det lämpligt, samarbetspartners fordrar det eller då revisor eller minst 1/4 av medlemmarna skriftligen fordrar det för att behandla särskild fråga.

§7.3 Kallelse till medlemsmöte ska av styrelsen anslås inom området och via e-post och hemsida senast 14 dagar före mötet. Till möte under annan tid än under odlingssäsong kallas genom e-post och hemsida. I kallelsen ska anges vilka ärenden som ska behandlas på mötet.

## § 8 STYRELSE

§8.1 Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet. Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare, ytterligare minst två ordinarie ledamöter och minst två suppleanter.

§8.2 De ordinarie ledamöterna väljs på 2 år. Hälften av ledamöterna nyväljes eller återväljes varje år. Suppleanter väljs på 1 år.

§8.3 Styrelsen ska hålla ett konstituerande sammanträde senast 14 dagar efter årsmötet. Vid detta sammanträde ska firmatecknare utses och övriga uppdrag fördelas. Utöver detta möte ska styrelsen ha minst fyra protokollförda styrelsemöten under året. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§8.4 Styrelsens uppgifter är att:

- Företräda medlemmarna.
- Informera medlemmarna.
- Föra protokoll vid styrelsemöten.
- Sköta föreningens ekonomi.
- Administrera odlingslotter.
- Övervaka att stadgar, ordningsföreskrifter och övriga beslut följs.
- Ansvara för att underhåll av gemensamma anläggningar utförs.

## § 9 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. För granskning av föreningens förvaltning och räkenskaper utses vid årsmötet 1 revisor och 1 suppleant. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisor senast 1 februari.

## § 10 STADGEÄNDRING

§10.1 Beslut om ändring av dessa stadgar ska fattas på årsmöte.

§10.2 För beslut om stadgeändring krävs 2/3 majoritet.

§10.3 Då mötet ska behandla stadgeändring ska denna punkt finnas på dagordningen och ska dessutom vara tydligt beskriven i bilaga till denna.

## **§ 11 UTTRÄDE**

Utträde ur föreningen sker då medlemsavgift ej erhållits. Se §3

Medlem som inte följer föreningens stadgar och föreskrifter kan uteslutas om inte rättelse sker efter skriftlig tillsägelse. Medlemmen kan pröva sin sak på ett medlemsmöte. Medlem som utträder eller utesluts ur föreningen äger ej rätt att återfå, till föreningen, erlagda avgifter och äger ej rätt till andel i föreningens gemensamma tillgångar.

Medlem som uteslutits ur föreningen äger ej rätt att återinträda i föreningen utan särskild prövning av styrelsen.

## **§ 12 UPPLÖSNING**

Beslut om föreningens upplösning ska fattas på två på varandra följande medlemsmöten varav ett ordinarie årsmöte. Beslut ska fattas med 2/3 majoritet. På dessa möten ska beslut fattas om hur föreningens tillgångar ska fördelas. Av kallelsen ska det klart framgå att mötet ska behandla föreningens upplösning.