

GRÖN KULTUR HÖGSBO PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

6 APRIL 2011

1§ Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2§ Justeringar av dagordning

Ämnen till övriga frågor läggs till.

3§ Arbetsordning/uppdrag

Som ansvariga för föreningens e-postadress utses: Jonna Dignelius, Annika Ström Öberg.

Som kontaktperson för arbetsgrupperna utses: Marcus Svensson.

4§ Konstituering av nya styrelsen

Ordförande Lena Bergström

(Posten vice ordförande ströks)

Kassör: Liv Vikingsson

Sekreterare: Hanna Alexandersson

Ledamot: Aina Gürlet

Ledamot: Annika Ström Öberg.

Suppleant: Jonna Dignelius.

Suppleant: Lars Gäfvert.

Suppleant: Marcus Svensson.

(Vidare beskrivning av arbetsordning av alla uppdrag i styrelsen, se bilaga)

5§ Styrelsens arbete

Karl Johansson från den avgående styrelsen informerade om styrelsens arbete hittills.

6§ Den nya styrelsen har fått i uppdrag att ta fram verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Av den anledningen är Karl Johansson inbjuden för att överlämna skriftligt och muntligt underlag från den avgående styrelsen

Karl informerade om den avgående styrelsens plan för föreningen i stora drag; att hjälpa medlemmar att genomföra olika slags projekt i enighet med föreningens stadgar och syfte. Dokument och en CD-rom skiva med dokument från föreningen överlämnades till nya styrelsen.

7§ Ev. rapport från träff med Leif Haralds projektgrupp Kulturodlarparken Högsbo.

Ordförande Lena Bergström informerade om läget.

8§ Arbetsgrupperna. Bl. a utse kontaktperson för varje grupp.

Aina Gürlet informerade om arbetsgrupperna. Styrelsen ska kontrollera namnlistorna samt lotta ut övriga medlemmar med lott som ska vara med i arbetsgrupp. Styrelsen beslutade att Aina färdigställer listan på arbetsgrupperna.

Karl informerade om att kontaktpersonen för bodgruppen kommer att lämna in ett kostnadsförslag för nya redskapsboden. Den kommer att stå där Gris-o-maten har stått.

Diskussion om slänten. Representanterna för den avgående styrelsen informerade om att det har beslutats att föreningen inte kommer att ha några projekt där.

Liv informerade om kyrkhörnsgruppens inlämnade förslag på odlig m.m. vid kyrkhörnet på lottområdet och styrelsen beslutade att det kan genomföras. Liv gav förslaget att den här typen av projekt också kan läggas upp på bloggen.

9§ Övriga frågor samt rapporter

Diskussion om att köpa/få ett nytt lass jord. Vi beslutar att fråga Botaniska Trädgården om köp av jord – Pelle kontaktar dem. Lars Gäfvert tar med ett kostnadsförslag på inköp av jord till nästa styrelsemöte.

Karl informerade om Studiefremjandet och Omställning Göteborg. Ev. kan de olika arbetsgrupperna bilda studiecirkel. Kontaktperson på studiefremjandet, samt aktiv i Omställning Göteborg är Ellinor Askmar.

Hanna gav förslag om att föreningen kan införskaffa ekologiska tygkassar med föreningens logga på och kommer med kostnadsförslag till nästa styrelsemöte.

10§ Nästa möte/kommande möten

Vi planerade in kommande möten.

11§ Mötet avslutas

Mötet avslutades

Vid protokollet: Hanna Alexandersson

BILAGA

BESKRIVNING AV ARBETSORDNING

Kassör: (Liv Vikingsson) Ha hand om föreningens ekonomi samt medlemslistorna.

Sekreterare: (Hanna Alexandersson) Föra protokoll vid styrelsemöten samt ha hand om föreningens dokument.

E-post ansvariga: (Annika Ström Öberg, Jonna Dignelius) Svara på e-post till föreningens info-adress (gronkultur.hogsbo@gmail.com) samt ta hand om och/eller vidarebefordra förfrågningar om t.ex. intervjuer med någon i föreningen från tidningar, studenter m.m.

Kontaktperson för arbetsgrupperna: (Marcus Svensson) Svara på frågor från arbetsgrupperna gällande styrelsens beslut och arbete. Förmedla arbetsgruppernas idéer och förfrågningar till styrelsen.